



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339098

Sede staccata: Via Paganini, 1 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339082

Sede staccata: Via Regina Margherita, 102 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/8875957

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928

sito: www.iismarconilussu.edu.it

Circ. n. 204
a.s. 2022/2023

San Gavino Monreale, 16/02/2023

Ai Docenti

Agli studenti

Ai genitori

Al Personale ATA

Al Sito Web

Oggetto: Attivazione attività di recupero - Calendario debiti I° quadrimestre

Si comunica che, a partire **dal 23 febbraio 2023**, avranno inizio le attività di recupero per gli studenti con debiti formativi a seguito degli scrutini del I° quadrimestre. Le attività di recupero si svolgeranno in presenza, secondo il calendario visibile al link:

https://docs.google.com/document/d/18M3RESSwZoPrJN-4pdX_YEvDH348GuEtHglwTvBgjJE/edit?usp=sharing

Le lezioni si svolgeranno presso il plesso di via Tommaseo secondo gli orari indicati nel calendario. Gli studenti che svolgeranno le attività di recupero aspetteranno il docente in aula; se qualche studente avesse necessità, per motivi di viaggio, di uscire qualche minuto prima del termine della lezione, dovrà rivolgersi esclusivamente ai referenti dello sportello. Coloro che non intendessero usufruire delle attività di recupero dovranno compilare il modulo di diniego, che troveranno nella sezione **"modulistica genitori/studenti"** del sito web dell'istituto. Per le altre discipline non oggetto di recupero la modalità prevista è quella dello **studio individuale**.

Ogni studente dovrà scaricare dal portale Argo i contenuti dettagliati oggetto del recupero e consegnarli al docente formatore.

Al fine di consentire un repentino controllo delle ore effettuate, il docente che attua le attività di recupero dovrà:

- firmare sul **Portale argo** le ore effettuate, indicando l'attività svolta;
- **compilare il registro relativo alle attività di recupero** che dovrà essere ritirato e riconsegnato alla segreteria didattica e al termine delle attività di recupero.

Si precisa infine che sia i docenti che gli studenti interessati dovranno monitorare quotidianamente calendario delle attività per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche

Per eventuali chiarimenti rivolgersi ai docenti referenti delle attività di recupero, Proff. Mulas G. e Cesare A.

I docenti sono tenuti a leggere la presente circolare e a annotare sul registro di classe la comunicazione effettuata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Vincenza Pisanu

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993